

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 22.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КРОСС-КУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Коваленко Л.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков формирования кросс-культурной среды в процессе управленческой деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, с учетом опоры на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;
- овладение навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;
- формирование навыков применения методов и приемов управления персоналом в условиях трансформации социальных систем;
- формирование умений определять направления управления персоналом и осуществления кадрового аудита с учетом социокультурных особенностей трудового коллектива.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей т.д.)

Знать:

УК-4.1/Зн1 Теоретические основы жанровой специфики академических текстов разных типов (рефераты, эссе, обзоры, статьи)

УК-4.1/Зн2 Методы структурирования и логической организации текста в академическом стиле

УК-4.1/Зн3 Терминологию и стандарты оформления научных и учебных работ согласно действующим нормативам

УК-4.1/Зн4 Критерии оценки качества академических текстов с точки зрения содержания, стиля и формы изложения

УК-4.1/Зн5 Принципы междисциплинарных связей при написании и переводе академических текстов

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Создавать и редактировать различные типы академических текстов в соответствии с установленными стандартами

УК-4.1/Ум2 Проводить письменный перевод академических текстов с учетом особенностей жанра и контекста

УК-4.1/Ум3 Анализировать и оценивать качество академических текстов по критериям содержания, структуры и стилистики

УК-4.1/Ум4 Применять методику подготовки к публикации академических материалов

УК-4.1/Ум5 Интегрировать знания из смежных дисциплин при создании и редактировании академических текстов

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Использование специализированных программ и инструментов для обработки и редактирования академических текстов

УК-4.1/Нв2 Работа с библиографическими базами данных и электронными ресурсами для поиска информации и цитирования источников

УК-4.1/Нв3 Применение методов критического мышления и анализа при подготовке и редактировании текстов

УК-4.1/Нв4 Формирование навыков эффективного взаимодействия с научным сообществом через публикацию и обсуждение результатов исследований

УК-4.1/Нв5 Развитие способности к самостоятельному обучению и профессиональному росту в сфере научного письма и перевода

УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Знать:

УК-4.3/Зн1 Основы теории коммуникации и межличностного общения в академической среде

УК-4.3/Зн2 Методы ведения дискуссии и аргументации в научных и профессиональных контекстах

УК-4.3/Зн3 Принципы формирования аргументированных высказываний и презентаций

УК-4.3/Зн4 Критерии оценки качества научной и профессиональной дискуссии

УК-4.3/Зн5 Специфическая терминология и понятийный аппарат академической и профессиональной среды

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Формулировать четкие и логически обоснованные аргументы при обсуждении научных и профессиональных вопросов

УК-4.3/Ум2 Активно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях, задавая вопросы и стимулируя обсуждение

УК-4.3/Ум3 Эффективно презентовать научные и профессиональные идеи перед аудиторией различных уровней подготовки

УК-4.3/Ум4 Оценивать качество и вклад участников дискуссии, корректируя собственное участие по мере необходимости

УК-4.3/Ум5 Применять различные стили и формы коммуникации в зависимости от контекста и аудитории

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Использование специализированных программных средств для организации и проведения онлайн-дискуссий

УК-4.3/Нв2 Разработка и проведение тренингов по ведению академических и профессиональных дискуссий

УК-4.3/Нв3 Применение методов фасилитации групповых обсуждений и принятия решений

УК-4.3/Нв4 Создание и ведение учебных материалов и рекомендаций по эффективному участию в дискуссиях

УК-4.3/Нв5 Развитие навыков рефлексии собственной деятельности в процессе академических и профессиональных дискуссий

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

Знать:

УК-5.1/Зн1 Теоретические основы межкультурной коммуникации и кросс-культурных исследований

УК-5.1/Зн2 Причины возникновения культурных различий и их влияние на поведение человека

УК-5.1/Зн3 Основные теории и концепции социальной психологии, объясняющие поведение и мотивацию личности

УК-5.1/Зн4 Методы исследования культурных особенностей и стереотипов поведения различных групп населения

УК-5.1/Зн5 Терминологию и классификацию культурных различий

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Анализировать культурные различия и объяснять причины их возникновения

УК-5.1/Ум2 Оценивать влияние культурных факторов на поведение и мотивацию индивидов и групп

УК-5.1/Ум3 Применять знания о культурных особенностях при взаимодействии с представителями разных народов и социальных групп

УК-5.1/Ум4 Разрабатывать стратегии эффективного общения и сотрудничества в мультикультурной среде

УК-5.1/Ум5 Формулировать рекомендации по преодолению межкультурных барьеров и конфликтов

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Использование методов социокультурного анализа для оценки влияния культуры на поведение

УК-5.1/Нв2 Применение техник кросс-культурного обучения и тренинга

УК-5.1/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по развитию навыков межкультурного общения

УК-5.1/Нв4 Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление взаимопонимания между представителями различных культур

УК-5.1/Нв5 Создание и внедрение программ повышения культурной компетентности сотрудников организаций

УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знать:

УК-5.2/Зн1 Основы теории дискриминации и ее проявления в различных сферах общественной жизни

УК-5.2/Зн2 Методы выявления и оценки проявлений дискриминации в профессиональной деятельности

УК-5.2/Зн3 Нормативно-правовая база обеспечения недискриминационного взаимодействия в профессиональной среде

УК-5.2/Зн4 Принципы формирования культуры уважения и равноправия в коллективе

УК-5.2/Зн5 Терминология и понятия, связанные с обеспечением недискриминационной среды

Уметь:

УК-5.2/Ум1 Определять наличие признаков дискриминации в рабочих процессах и взаимодействиях

УК-5.2/Ум2 Разрабатывать мероприятия по устранению проявлений дискриминации в профессиональной практике

УК-5.2/Ум3 Организовывать обучение сотрудников принципам равноправного взаимодействия

УК-5.2/Ум4 Оценивать эффективность созданных условий для недискриминационного общения и сотрудничества

УК-5.2/Ум5 Применять нормативные акты и стандарты при формировании недискриминационной рабочей среды

Владеть:

УК-5.2/Нв1 Использование методов диагностики и мониторинга проявлений дискриминации

УК-5.2/Нв2 Формирование организационных мероприятий направленных на создание недискриминационной среды

УК-5.2/Нв3 Проведение тренингов и семинаров по повышению осведомленности о важности недискриминационного поведения

УК-5.2/Нв4 Применение технологий обратной связи для улучшения качества взаимодействия в коллективе

УК-5.2/Нв5 Мониторинг и оценка изменений в культуре организации связанных с внедрением принципов недискриминации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Кросс-культурный менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	33	1		18	14	75	Зачет
Всего	108	3	33	1		18	14	75	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Первый семестр	108	3	9	1		4	4	99	Зачет
Всего	108	3	9	1		4	4	99	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление кросс-культурными различиями в деловой среде	58		10	8	40	УК-4.1
Тема 1.1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	14		2	2	10	
Тема 1.2. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями	14		2	2	10	
Тема 1.3. Концепция деловой культуры в международной системе координат	16		4	2	10	
Тема 1.4. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений	14		2	2	10	
Раздел 2. Поведение и мотивация в кросс-культурном пространстве	49		8	6	35	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 2.1. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	19		4	2	13	
Тема 2.2. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте	15		2	2	11	

Тема 2.3. Мотивация и стили лидерства в различных странах. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	15		2	2	11	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 3.1. Промежуточная аттестация	1	1				
Итого	108	1	18	14	75	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Управление кросс-культурными различиями в деловой среде	61		2	2	57	УК-4.1
Тема 1.1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы	15				15	
Тема 1.2. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями	18		2	2	14	
Тема 1.3. Концепция деловой культуры в международной системе координат	14				14	
Тема 1.4. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений	14				14	
Раздел 2. Поведение и мотивация в кросс-культурном пространстве	46		2	2	42	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2
Тема 2.1. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте	18		2	2	14	
Тема 2.2. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте	14				14	

Тема 2.3. Мотивация и стили лидерства в различных странах. Управление человеческими ресурсами в международном контексте	14				14	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				УК-4.1 УК-4.3
Тема 3.1. Промежуточная аттестация	1	1				УК-5.1 УК-5.2
Итого	108	1	4	4	99	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление кросс-культурными различиями в деловой среде

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 57ч.; Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 1.1. Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы (Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Понятие и сущность кросс-культурного менеджмента.
2. Специфика современного кросс-культурного менеджмента
3. Проблемы реализации кросс-культурного менеджмента

Тема 1.2. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями (Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Характеристика межэтнической напряженности и ее причины
2. Принципы создания недискриминационной среды взаимодействия
3. Приемы социально-культурной стабилизации трудового коллектива

Тема 1.3. Концепция деловой культуры в международной системе координат (Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Понятие и сущность деловой культуры
2. Деловая культура в системе управления персоналом организации
3. Приемы и методы развития деловой культуры.
4. Исследование передового опыта формирования деловой культуры личности и коллектива

Тема 1.4. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Основные характеристики национальной культуры.
2. Роль национальной культуры в формировании трудовых коллективов.
3. Личность в системе национальной культуры
4. Учет особенностей национальной культуры в системе управления персоналом и кадрового аудита

Раздел 2. Поведение и мотивация в кросс-культурном пространстве

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 42ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 35ч.)

Тема 2.1. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Особенности кросс-культурных коммуникаций.
2. Формирование международных кросскультурных коммуникационных систем.
3. Приемы кросс-культурного делового общения.

Тема 2.2. Взаимодействие национальной и корпоративной культур. Модели корпоративных культур в сравнительном контексте

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Алгоритм формирования корпоративной культуры.
2. Влияние национальной культуры на специфику корпоративных культур организаций.
3. Понятие менталитета и его роль в формировании корпоративной культуры

Тема 2.3. Мотивация и стили лидерства в различных странах. Управление человеческими ресурсами в международном контексте

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Понятие мотивации и мотивационного комплекса.
2. Роль международного контекста в построении систем управления персоналом

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление кросс-культурными различиями в деловой среде

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Ресурсы "желтого" типа - Медленно возобновляемые, относительно ограниченные

Ресурсы "зеленого" типа - Практически неограниченные, возобновляются

Ресурсы "красного" типа - Невозобновляемые, критически ограниченные

2. Установите соответствие между наименованием технологии кросс-культурного менеджмента и ее характеристикой

Особые ритуалы - Проведение процедур, позволяющих настроиться на рабочий лад и преодолеть прокрастинацию

«Кнут и пряник» - Возможно замотивировать себя и подчиненных обещанием награды за достижения цели.

Разделение на части - Решиться начать сложную и объемную работу непросто. Однако задачу наверняка можно упростить – разделить на несколько пунктов

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Время как ресурс - Возможность для осуществления профессиональной деятельности, саморазвития, самосовершенствования

Время с философской точки зрения - Сакральное, космическое понятие, отождествляемое с вечностью и «широким» движением

Время с точки зрения управления - Объект управления для руководителя

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Платон - Время – понятие космическое

Аристотель - Время существовало вечно

Демокрит - Время связано с движением атомов

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Культура - Системная, разноплановая категория, которая включает в себя экономическую, правовую, политическую, деловую и прочие виды (подсистемы) культуры

Деловая культура - Система формальных и неформальных правил и норм поведения, обычаев, традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения работников, стиля руководства и т.д. в организационных структурах различных уровней

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Самодиагностика - Процесс самостоятельной постановки диагноза на основе самомониторинга

Самонаблюдение - Наблюдение за собой и особенностями своего поведения

Эксперимент - Процедура, выполняемая для поддержки, опровержения или подтверждения гипотезы при самооценке

7. Прочитайте текст и установите соответствие

Универсалистский подход - Основан на том, что все люди более или менее одинаковы, базовые процессы общие для всех.

Экономико-кластерный подход - Признает различия национальных культур, но не признает важность их учета при ведении международного бизнеса.

Культурно-кластерный подход - Базируется на признании многогранного влияния национальной культуры на менеджмент и бизнес

8. Соотнесите типы и свойства культур

Культура принадлежности - Свойственна молодым компаниям с небольшим коллективом. Ключевая идея: быть вместе и помогать.

Культура силы - Важна принадлежность к миру сильных, умение выигрывать в соперничестве.

Культура порядка - Потребность в работе согласно правилам и необходимость накопления базы знаний

9. Прочитайте текст и установите соответствие

Культура успеха - Характерна для активно развивающихся компаний, ставящих на результативность. Ценятся выраженная индивидуальность и талант.

Культура согласия - Ценятся разные точки зрения, а совместное решение становится результатом дискуссий

Культура синтеза - Сочетаются индивидуальное авторство и признание заслуг команды.

10. Прочитайте текст и установите последовательность.

Культурное взаимодействие - 1

Культурное взаимопонимание - 2

Культурное «взаимоединение» - 3

11. Прочитайте текст и установите соответствие

Категоричный отказ - Я не хочу этим заниматься

Эмпатический отказ - Я вижу, что у Вас серьезный и сложный проект, но сейчас у меня нет времени, чтобы помочь

Отложенный отказ - Я пока точно не могу сказать, мне нужно время, чтобы подумать

12. Прочитайте текст и установите соответствие

Самодиагностика - Процесс самостоятельной постановки диагноза на основе самомониторинга

Самонаблюдение - Наблюдение за собой и особенностями своего поведения

Эксперимент - Процедура, выполняемая для поддержки, опровержения или подтверждения гипотезы при самооценке

13. Прочитайте текст и установите соответствие. В моноактивных культурах 4 уровня управления временем. Определите характеристику каждого уровня

Первый уровень - Записки и памятки с целью систематизировать все, что требует расхода сил и время

Второй уровень - Характеризует использование календарей и ежедневников, что отражает попытку смотреть вперед, планировать события и свою деятельность на будущее

Третий уровень - Позволяет эффективно расставлять приоритеты

Четвертый уровень - Фокусирует наши ожидания на сохранении и развитии отношений и на достижении результата, а не на самом действии и времени.

14. Прочитайте текст и установите последовательность

Постановка целей - 1

Принятие важных решений - 2

Планирование своей деятельности - 3

Самообразование и самоорганизация - 4

Развитие ответственности за свою работу - 5

15. Прочитайте текст и установите соответствие

Обоснованный отказ - Сегодня я не могу решить Вашу проблему, но давай вернемся к ней через несколько дней.

Компромиссный отказ - Я не могу сделать за Вас отчет, но могу дать свои записи, которые помогут

Дипломатический отказ - Я не могу Вам помочь, потому что у меня нет на это полномочий

16. Прочитайте текст и установите соответствие

Самодиагностика - Процесс самостоятельной постановки диагноза на основе самомониторинга

Самонаблюдение - Наблюдение за собой и особенностями своего поведения

Эксперимент - Процедура, выполняемая для поддержки, опровержения или подтверждения гипотезы при самооценке

17. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

В чем взаимосвязь национальной и корпоративной культур?

18. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Охарактеризуйте современное социокультурное пространство?

19. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Охарактеризуйте состав ядра культуры

20. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Опишите основные формы дискриминации в кросс-культурном менеджменте

21. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Каково соотношение деловой культуры и системы управления персоналом?

22. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Какой тип общества в настоящий момент продолжает формироваться в мире?

А) Индустриальное

Б) Постиндустриальное

В) Информационное

Г) Динамическое

23. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Что Герт Хофстеде называл «коллективным программированием разума»?

А) Политику

- Б) Этику
- В) Культуру
- Г) Общество

24. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Каким термином Герт Хофстеде назвал ключевую систему ценностей, сформировавшихся внутри культуры?

- А) Конус культуры
- Б) Хребет культуры
- В) Основание культуры
- Г) Содержание культуры

25. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Какой процесс является «движущей силой» глобализации и способствует «сталкиванию» культурных систем?

- А) миграция
- Б) политика
- В) кросс-культурный менеджмент
- Г) государственное управление

26. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Боязнь взаимодействия с другими этносами или их неприятие называют:

- А) Этнофобия
- Б) Миграция
- В) Этнография
- Г) Дискриминация

Раздел 2. Поведение и мотивация в кросс-культурном пространстве

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Основными принципами корпоративной культуры являются:

Свобода - Человек, скованный многочисленными правилами и неприемлемыми ограничениями, неизбежно столкнется с внутренним конфликтом, который может вылиться и во внешние разногласий

Справедливость - Создание справедливых условий для сотрудников

Духовные ценности - Фундаментальная цель корпоративной культуры заключается в объединении сообщества.

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Миссия-предназначение - Является широким, развернутым представлением о системе ценностей, которых придерживается руководство и персонал фирм

Миссия-ориентация - Указывает на ориентации организации

Миссия-политика - Является концентрацией главных целей и более четким представлением о поведении организации на период ближайшего времени и на перспективу в целом

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Моноактивная национальная культура - Великобритания

Полиактивная национальная культура - Россия

Реактивная национальная культура - Япония

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Моноактивная национальная культура - Норвегии

Полиактивная национальная культура - Венесуэла

Реактивная национальная культура - Китай

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Моноактивная национальная культура - Германия

Полиактивная национальная культура - Испания

Реактивная национальная культура - Корея

6. Прочитайте текст и установите соответствие

Моноактивная национальная культура - Швеция

Полиактивная национальная культура - Конго

Реактивная национальная культура - Китай

7. Прочитайте текст и установите соответствие

Моноактивная национальная культура - Швейцария

Полиактивная национальная культура - Бразилия

Реактивная национальная культура - Япония

8. Прочитайте текст и установите соответствие

Моноактивная национальная культура - Дания

Полиактивная национальная культура - Пакистан

Реактивная национальная культура - Корея

9. Прочитайте текст и установите соответствие

Позитивная корпоративная культура - Способствует повышению эффективности работы, оптимизации всех производственных процессов, непрерывному развитию самой организации и ее персонала

Негативная корпоративная культура - Апатия и незаинтересованность сотрудников в результатах своего труда. Понижение уровня личной ответственности. Формальный подход к выполнению служебных обязанностей

10. Прочитайте текст и установите соответствие. Апатия и незаинтересованность сотрудников в результатах своего труда. Понижение уровня личной ответственности. Формальный подход к выполнению служебных обязанностей

Принцип целей - Выбор крупных целей и постановка амбициозных научно-технических задач

Принцип патернализма - Воспитание у сотрудников фирмы ощущения, что они – члены одной семьи (пожизненный найм сотрудников, планирование служебной карьеры, фирменная одежда)

Принцип инициативности - Развитие творческой инициативы и сознательный отказ от составления жестких планов

11. Прочитайте текст и установите соответствие

Самодиагностика - Процесс самостоятельной постановки диагноза на основе самомониторинга

Самонаблюдение - Наблюдение за собой и особенностями своего поведения

Эксперимент - Процедура, выполняемая для поддержки, опровержения или подтверждения гипотезы при самооценке

12. Прочитайте текст и установите соответствие

Эволюционный путь - Представляет собой естественное развитие организационной культуры под влиянием изменений внешней среды

Сознательный путь - Когда развитие организационной культуры осуществляется при воздействии руководства или другой влиятельной группы работников

13. Прочитайте текст и установите соответствие

Универсальные ценности - Не дают представления о специфике компании, не раскрывают её уникальность, но помогают задавать общее настроение.

Уникальные ценности - Характеризуют конкретную компанию и являются беспрецедентными

14. Прочитайте текст и установите соответствие

Имидж компании - Формируя культуру, руководство организации создает позитивный образ компании

Мотивация сотрудников - Когда людей объединяют общие ценности, а не только стремление к финансовому достатку

Адаптация новых сотрудников - Наличие формальных и неформальных норм для адаптации

15. Прочитайте текст и установите соответствие

Внешняя мотивация - Представляет собой своего рода процесс административного воздействия или управления: руководитель поручает работу исполнителю, а тот ее выполняет

Внутренняя мотивация - Является сложным процессом и предполагает формирование определенной мотивационной структуры человека

16. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ
Охарактеризуйте сущность корпоративной культуры в кросс-культурном менеджменте
17. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ
В чем заключаются особенности формирования позитивного имиджа организаций?
18. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ
Что имеет ключевое значение в процессе формирования деловых культур?
19. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ
Охарактеризуйте сущность национальной культуры в кросс-культурном менеджменте
20. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ
На какие составляющие можно разграничить национальную культуру?
21. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Принцип создания недискриминационной среды взаимодействия социально-культурных общностей
- А) Уникальная среда
Б) Буферная среда
В) Кросс-культурная среда
Г) Миграционная среда
22. Выберите неверное утверждение, характеризующее межэтническую напряженность, формируемую миграцией?
- А) неконтролируемый приток мигрантов резко осложняет социальную обстановку, дестабилизируя рынки труда, жилья, способствуя повышению нагрузки на социальную и инженерную инфраструктуру;
Б) миграция ухудшает санитарно-эпидемиологическую обстановку
В) миграция способствует криминализации обстановки и росту преступности;
Г) возникающие в национальных культурах диаспоры оказывают влияние на изменение традиционного уклада жизни коренного населения

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Предпосылки становления и развития кросс-культурного менеджмента
2. Эволюция кросс-культурного менеджмента
3. Понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории кросскультурного менеджмента
4. Теория культурных универсалий Дж. Мэрдока.
5. Теория межкультурного общения Э. Холла.
6. Системный подход к культуре. Модель П.Р. Харриса и Р.Т. Морана.

7. Структура культурного окружения международного бизнеса в соответствии с моделью Т.Н. Глэдвина и В. Терпстра.

8. Теория базовых и инструментальных ценностей Дж. Рокича.

9. Теория внутреннего содержания личности Г.В. Оллпорта, П.Е. Вернона и К. Линдзи.

10. Классификация деловых культур по Р. Льюису.

11. Культуры низкого и высокого контекста в соответствии с теорией М. Тейеба.

12. Этнопсихология. Исследования Ф. Боаса.

13. Факторы, влияющие на формирование национального стиля руководства

14. Теория Дж. Бермана

15. Мотивация в кросс-культурном менеджменте

16. Измерение культуры Ф. Тромпенаарсом

17. Кластеризация культур.

18. Роль параметра «индивидуализм-коллективизм» в соответствии с исследованием Г. Ховстеде с точки зрения современного менеджмента

19. Роль параметра «терпимость неопределенности» в соответствии с исследованием Г. Ховстеде с точки зрения современного менеджмента

20. Роль параметра «распределение власти» в соответствии с исследованием Г. Ховстеде с точки зрения современного менеджмента

21. Роль параметра «мужественность-женственность» в соответствии с исследованием Г. Ховстеде с точки зрения современного менеджмента.

22. Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в процессе управления персоналом

23. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация

24. Применение методов управления персоналом и групповая динамика в кросс-культурном менеджменте

25. Лидерство, статус и структура организации в кросс-культурном менеджменте

26. Построение рекламной кампании с учетом кросс-культурных характеристик

27. Кросс-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами

28. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Великобритании

29. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Канаде.

30. Особенности методов построения стратегии управления персоналом в кросс-культурном пространстве

31. Кросс-культурная характеристика кадрового аудита, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Франции

32. Кросс-культурная характеристика кадрового аудита, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Испании

33. Кросс-культурная характеристика кадрового аудита, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Германии

34. Кросс-культурная характеристика кадрового аудита, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Японии

35. Кросс-культурная характеристика кадрового аудита, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Индии

36. Кросс-культурная характеристика кадрового аудита, деловая среда и особенности ведения бизнеса в странах Северной Европы

37. Особенности проведения кадрового аудита в российской социально-культурной среде

38. Российская деловая культура

Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Соответствуют очной форме обучения

2. Соответствуют очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кросс-культурный менеджмент: учебник / Е. П. Костенко,, С. В. Бутова,, И. П. Маличенко, [и др.] - Кросс-культурный менеджмент - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 304 с. - 978-5-9275-3986-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121911.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Кросс-культурный менеджмент: учеб. пособие / ГОРЛОВ Д. М, Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 114 с. - 978-5-907757-07-3. - Текст: непосредственный.

3. ЧЕРЕПУХИН Т. Ю. Кросс-культурный менеджмент: учеб. пособие / ЧЕРЕПУХИН Т. Ю., Иванова И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 110 с. - 978-5-91692-969-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12203> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: Учебник / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева, О. Н. Полякова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 570 с. - 978-5-16-110565-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1939/1939110.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Кравченко Ю. А. Социальная экономика: учебное пособие для студентов напр. под. 38.03.03 управление персоналом очной и заочной форм обучения / Кравченко Ю. А.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. - 160 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481829.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 228 с. - 978-5-16-102301-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2017/2017325.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»
2. <https://e.lanbook.com> - Лань
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для

детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)